

Dieses Formular bitte sofort nach Abschluss der Einzelveranstaltung bzw. nach dem letzten Teil der Veranstaltungsreihe auf beiden Seiten ausfüllen und mit den erforderlichen Anlagen einsenden.

Die dick umrandeten Felder des Formulars bitte unbedingt ausfüllen.

Vielen Dank.

HONORAR-BERECHNUNG

Mit meiner Unterschrift erkenne ich an, dass ich für die steuerlichen Verpflichtungen aus dieser Honorar-Berechnung selbst zuständig bin. (3)	Veranstalter: Geretsried Maria Hilf
---	---

Datum	Referent/In	Titel der Veranstaltung	Honorar (1)	Sachkosten (2)
		Osterbrauchtum - Osterdekorationen selbst anfertigen und gestalten Veranstaltungs-Nummer:		
		Bankverbindung: Name der Bank: IBAN: Unterschrift Referent/in __ (3)		

Die Überweisung des Honorars erfolgt nach Eingang dieses Belegs durch das Bildungswerk.	Summen:			sachlich richtig und festgestellt:	
				angewiesen:	
	Buchungsvermerke des Bildungswerks: S 67100/67310 10100/11100 T R 38107 gebucht:			überwiesen:	
				Statistik-Nr.:	

BERICHT FÜR DIE LANDESSTATISTIK

Hinweis:
 Wenn Sie uns keine Teilnehmerliste, Anmeldeliste oder Unterschriftenliste liefern, bitte die gezählten Teilnehmerzahlen im gestrichelten Kasten unten mit Ihrer und der Unterschrift einer weiteren Person bestätigen.

Titel der Veranstaltung: Osterbrauchtum - Osterdekorationen selbst anfertigen und gestalten

Datum	Uhrzeit		Erwachsene Teilnehmer		Kurze Beurteilung der Veranstaltung
	Beginn	Ende	insgesamt	weibliche	
					Sehr zufrieden in Ordnung nicht
					zufrieden Qualität der Referentin/des Referenten:
					inhaltlich-fachlich <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> methodisch-didaktisch <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

TN-Zahl bestätigt Unterschrift:		sozial-personal <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Form/Art der Veranstaltung (bitte ankreuzen)		Zielgruppe/n (bitte ankreuzen)		
<input type="radio"/> Einzelveranstaltung	<input type="radio"/> Seminar/Kurs/Reihe	<input type="radio"/> Eltern	<input type="radio"/> Familien	<input type="radio"/> Frauen
<input type="radio"/> Wochenende	<input type="radio"/> Studienfahrt/-reise	<input type="radio"/> Studenten	<input type="radio"/> Senioren	<input type="radio"/> ohne
<input type="radio"/> sonstige	<input type="radio"/> halbtags	<input type="radio"/> sonstige		
Veranstaltungsort: Pfarrheim Maria Hilf, Saal Don Bosco				
Verantwortliche/r Leiter/in - Name und Unterschrift: _____				
Veranstaltung zusammen mit: _____ (z.B. PGR; -Sachausschüsse; Verbände; Kindergarten; Schulleitung; Elternbeiräte; Bücherei; u.ä.)				

ABRECHNUNG

der Bildungsveranstaltung vom			Veranstalter (Pfarrei-/Verbandsstempel)				
Nummer/Seite im Programm:			Geretsried Maria Hilf				
(oder Anlagen: Handzettel/Plakat/Pressenotiz)			Veranstaltungs-Nr. 23				
EINNAHMEN	€	Konto	AUSGABEN	€	Konto		
Teilnahmegebühren			Referentenhonorare				
Andere Einnahmen			Sachkosten lt. beigefügten Belegen				
Sonstige Eigenleistungen							

GESAMTEINNAHMEN (4)			GESAMTAUSGABEN				
(4) Die Überweisung der Gesamteinnahmen von €			Buchungsvermerke des Bildungswerks:				
			sachlich richtig festgestellt:				
			angewiesen:				
			überwiesen:				
			S 11100/10100/1 1110	H 52100 R 38107	Beleg-Nr.:		
(5) Stück Rechnungen zur Zahlung liegen bei.			T				

Herzlichen Dank für die Zusammenarbeit.

